

Základní škola a mateřská škola Bukovany,
okres Hodonín, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ
PORADENSKÉ
PRACOVNÍŠTĚ

2025/2026

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je zřízeno dle § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.:

(1) Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole může být zajišťováno i školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem.

(2) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Slouží k zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Poskytuje poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Úzce spolupracuje se školním metodikem prevence, hlavně v oblasti sociálně patologických jevů. K hlavním cílům ŠPP patří vytváření vhodných podmínek pro včasné odhalování problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociálním vývoji žáků a tím předcházení dalšího rozvoje problému.

Organizační struktura ŠPP:

- vedoucí a koordinátor ŠPP – ředitelka školy Mgr. Jana Svobodová
- výchovný poradce – Mgr. Jana Svobodová
- školní metodik prevence – Michaela Minaříková

Hlavní oblasti činnosti:

- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- péče o žáky nadané
- stmelování žáků napříč ročníky – spolupráce starších spolužáků s mladšími, setkávání žáků různých věkových skupin při zájmové činnosti
- opatření u neprospívajících žáků, žáků s výchovnými problémy
- kariérové poradenství pro žáky 5. roč. a rodiče žáků 5. roč.
- prevence a řešení problémového chování a sociálně patologických jevů
- informovanost a vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci žáků
- zvládání školních povinností
- plnění cílů stanovených ŠVP
- doučování žáků

Ředitelka školy:

Vytváří podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování zejména:

- zabezpečením poskytování poradenských služeb ve škole se zaměřením na primární

prevenci rizikového chování

- koordinací tvorby, kontrolou realizace a pravidelným vyhodnocováním Minimálního preventivního programu
- řešením aktuálních problémů souvisejících s výskytem rizikového chování ve škole
- vytvářením podmínek pro systematické další vzdělávání školního metodika prevence v oblasti specifické primární prevence a pro činnost školního metodika prevence se žáky a zákonnými zástupci ve škole
- podporou týmové spolupráce školního metodika prevence, výchovného poradce, asistenta pedagoga, třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků školy při přípravě, realizaci a vyhodnocování Preventivního programu školy
- spoluprací s metodikem prevence v PPP a s okresním a krajským školským koordinátorem prevence

Vedoucí a koordinátor ŠPP:

- vede agendu u žáků se SVP
- kontroluje plnění PLPP, IVP a dalších podpůrných opatření
- provádí hospitační činnost
- konzultuje s TU při udělování výchovných opatření
- komunikuje a spolupracuje se institucemi, které se na školu obrátí při řešení problémů (SPC, PPP, OSPOD...)
- svolává porady ŠPP

Výchovný poradce:

- koordinuje vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- pracuje se žáky s výchovnými problémy
- spolupracuje s TU při adaptaci žáků 1. ročníku
- poskytuje individuální poradenství při přestupu žáků na 2. st. ZŠ, na gymnázia s ohledem na očekávání a předpoklady žáků
- připravuje přihlášky a zápisové lístky pro účely přijímacího řízení
- vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- úzce spolupracuje se školním metodikem prevence, hlavně v oblasti sociálně patologických jevů

Konzultační hodiny: úterý 14.00 - 15.00

Školní metodik prevence:

- vytváří a vyhodnocuje Minimální preventivní program školy, Školní program proti šikanování a Školní preventivní strategii
- koordinuje aktivity zaměřené na prevenci (záškoláctví, rizikové chování, šikanování)
- zajišťuje preventivní práci nebo včasnou intervenci v třídních kolektivech
- vyhledává žáky s rizikovým chováním a hledá možnosti další péče o ně
- úzce spolupracuje s výchovným poradcem, hlavně v oblasti sociálně patologických jevů

Konzultační hodiny: úterý 14.00 - 15.00

SWOT analýza:

Slabé stránky:

- větší spolupráce se školou, kam žáci od nás odchází
- získání školního psychologa
- vysoká míra přetížení jednotlivých pedagogů

Silné stránky:

- nízký počet žáků ve třídách
- individuální přístup k žákům
- velmi dobrá spolupráce s mateřskou školou
- společné školní i mimoškolní aktivity (s veřejností a zákonnými zástupci)
- žádné záškoláctví
- nízká absence žáků
- soudržnost pedagogického sboru